

L'Adapei de Loire Atlantique,

Association qui gère plus de 75 établissements et services pour personnes de tous âges ayant des compétences et des besoins très divers dus à leur déficience intellectuelle, autisme, handicap psychique et polyhandicap (1 600 salariés, 2 700 personnes accueillies),

RECRUTE pour l'IME les Dorices à VALLET

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (H/F)

Poste à pourvoir dès que possible, en CDI à temps plein
Convention Collective 66

C O N T E X T E	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poste basé sur le site de l'IME de Vallet composé d'un IME de 62 places, d'un Pôle Hébergement Enfance de 36 places, d'un Pôle de gestion. ➤ Vous collaborez étroitement avec les cadres de direction et l'ensemble des professionnels présents sur le site ➤ Poste sous la responsabilité hiérarchique des responsables d'établissement du site et par délégation des chefs de service.
M I S S I O N S	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil et information physique et téléphonique des usagers, de leur famille, des visiteurs et du personnel. ➤ Préparation et participation à la gestion de dossiers conduits directement par la Direction ➤ Suivi administratif des dossiers du personnel ➤ Elaborer et actualiser les tableaux de suivi médico-social ➤ Assurer des prises de notes lors de certaines réunions.
P R O F I L	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+2 minimum de type BTS Assistant manager ou Assistante de direction et vous disposez d'une expérience réussie en tant qu'assistante de direction qui vous a permis de développer autonomie, rigueur, disponibilité, réactivité et sens de la confidentialité. ➤ Capable de travailler sur plusieurs dossiers en même temps, vous savez gérer les priorités et prendre des initiatives. ➤ Dynamique, vous êtes doté(e) d'une grande aisance relationnelle, d'un bon rédactionnel et vous appréciez de travailler en équipe. ➤ Vous avez une parfaite maîtrise des outils bureautiques tels que Word, PowerPoint, Excel.

CONTACT :

Merci d'adresser votre candidature par mail (CV + lettre de motivation) avant le 26/01/2019 à :

Catherine LEGENDRE , responsable d'établissement
IME les Dorices , Vallet
c.legendre@adapei44.asso.fr