

Le 26 novembre 2020
Réf :GRH.RIS.02.20_175

L'ADAPEI 44,

Association qui gère plus de 75 établissements et services pour personnes présentant une déficience intellectuelle (1 500 salariés, 2 700 personnes accueillies),

RECRUTE pour l'établissement EST de Blain,

Coordinateur(trice) Socio Professionnel(le) (H/F)

Poste en CDI à pourvoir dès que possible
Convention Collective 66

C
O
N
T
E
X
T
E

- ESAT accueillant 100 adultes présentant une déficience intellectuelle, avec ou sans troubles associés
- Filières métiers : Espaces Verts, Hygiène des locaux, Laverie, Boulangerie, Sous traitance, Couture, Théâtre
- SAESAT
- Equipe pluridisciplinaire de 25 salariés
- Vous travaillez en étroite collaboration avec le pôle médico-social de l'ESAT et les encadrants d'atelier

M
I
S
S
I
O
N
S

Le/la coordinateur(rice) socio-professionnel(le) travaille sous l'autorité du/de la chef de service, et ses missions principales sont les suivantes :

- Proposer des prestations de soutiens socio professionnels en lien avec les besoins identifiés dans les Projets Personnalisés et d'accompagnement (PPA) et assurer leur mise en œuvre
- Evaluer le travailleur dans le cadre de son PPA
- Participer à la mise en place des stages en lien avec la cheffe de service et l'équipe d'encadrants
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la formation des travailleurs
- Accompagner au développement de l'inclusion sociale
- Coordonne les démarches d'inclusion professionnelle

Le/la coordinateur(rice) socio-professionnel(le) est une personne ressource sur la mission médico-sociale de l'ESAT. Dans ce cadre, il/elle vient en appui des encadrants d'atelier concernant l'accompagnement des travailleurs.

P
R
O
F
I
L

Diplôme souhaité : formation ES, ETS, CESF, CIP

Formation(s) complémentaire(s) sur les dispositifs d'inclusion professionnelle appréciée(s)

Compétences appréciées :

Capacités d'analyse, d'organisation, de rigueur dans les écrits et dans la gestion de son temps et des priorités. Qualités relationnelles, capacité à prendre du recul et être dans une démarche constructive en équipe élargie. Etre à l'aise avec l'outil informatique.

CONTACT :

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 11 décembre à Amélie LE CANDERF, Responsable établissement à l'adresse suivante :
a.lecanderf@adapei44.asso.fr**