

**L'Adapei de Loire Atlantique,**

Association qui gère plus de 75 établissements et services pour personnes de tous âges ayant des compétences et des besoins très divers dus à leur déficience intellectuelle, autisme, handicap psychique et polyhandicap (1 600 salariés, 2 700 personnes accueillies)

**RECRUTE pour l'établissement l'IME les Dorices à VALLET**

**SECRETAIRE (H/F)**

Poste à pourvoir dès que possible, CDI à Temps Partiel (0.60 ETP)

Complété par un CDD (0.20 ETP) du 2/03/2021 au 15/10/2021

Convention Collective 66

<b>C O N T E X T E</b>	<p>Poste basé sur le site de l'IME de Vallet composé d'un IME d'une file active de 62 places, d'un Pôle Hébergement Enfance en file active de 36 places, et d'un CAFS en file active de 8 place et d'un Pôle de gestion.</p> <p>Vous collaborez étroitement avec les cadres de direction et l'ensemble des professionnels présents sur le site</p> <p>Poste sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'établissement du site et par délégation des 2 chefs de service</p>
<b>M I S S I O N S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et information physique et téléphonique des usagers, de leur famille, des visiteurs et du personnel</li> <li>• Organisation et coordination des diverses informations</li> <li>• Gestion des transports en lien avec la société de Taxis</li> <li>• Suivi de la liste d'attente (Excel/OGIRYS/Viatrajectoire)</li> <li>• Tenue et mise à jour des dossiers (OGIRYS-Viatrajectoire)</li> <li>• Dossiers de rentrée Suivi et renouvellement des dossiers MDPH</li> <li>• Suivi des Présences, Effectifs trimestriels, Attestations retour au foyer CAF</li> <li>• Suivi des dossiers de formation du personnel sur le Territoire, répondre aux diverses enquêtes</li> </ul>
<b>P R O F I L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de niveau V, BAC ST2S</li> <li>• Bonne maîtrise de l'écrit et des outils de bureautique (Word, Excel, Power Point)</li> <li>• Qualité relationnelle et rédactionnelles, devoir de réserve</li> <li>• Sens du contact et connaissance du handicap : une expérience professionnelle dans ce champ serait un plus</li> </ul>

**CONTACT :**

**Merci d'adresser votre candidature par mail (CV + lettre de motivation) avant le 10/01/2021 :**

Mme LEGENDRE, Responsable d'établissement

IME les Dorices

Avenue des Papillons Blancs - 44330 Vallet

[imevallet@adapei44.asso.fr](mailto:imevallet@adapei44.asso.fr)