

**L'Adapei de Loire Atlantique,**

Association qui gère plus de 75 établissements et services pour personnes de tous âges ayant des compétences et des besoins très divers dus à leur déficience intellectuelle, autisme, handicap psychique et polyhandicap (1 600 salariés, 2 700 personnes accueillies),

**RECRUTE pour l'ESAT de Saint Herblain**

<b>ASSISTANT.E ADMINISTRATI.F.VE</b>	
<i>Poste à pourvoir à partir du 23 mai 2022 CDD temps partiel Convention Collective 1966</i>	
<b>C O N T E N T E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'ESAT CATOUEST accueille 130 travailleurs handicapés (adultes présentant une déficience intellectuelle, des troubles du spectre autistique, et/ou des troubles psychiques) sur plusieurs activités : Nettoyage Industriel; Sous-traitance ; Technique ; Câblage, Espaces Verts ; Couture ; Logistique.</li> <li>▪ Sous la responsabilité du Responsable d'Etablissement, en lien avec l'équipe de direction et le pôle de gestion. Le poste est basé à Saint Herblain.</li> </ul>
<b>M I S S I O N S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ressources humaines</b> : suivi administratif des dossiers du personnel, suivi des plannings des congés et des horaires, gestion du plan de formation.</li> <li>➤ <b>Médico-social</b> : suivi des dossiers des travailleurs, gestion des absences, commandes (repas et EPI) suivi du plan de formation, gestion des stages (Via Trajectoire), MDPH...</li> <li>➤ <b>Secrétariat</b> : accueil téléphonique et physique, gestion des présences, compte rendu...</li> </ul>
<b>P R O F I L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bac + 2 (BTS ou IUT administration/ gestion), expérience de deux ans sur poste similaire</li> <li>▪ Sens des relations humaines, capacité à travailler en équipe, connaissances et expériences R.H. et comptables</li> <li>▪ Compétences informatiques, bureautique (OGIRYS, Office 365)</li> <li>▪ Rigueur, méthodologie, gestion des échéances, devoir de réserve, dynamique, ouvert à l'acquisition de nouvelles compétences</li> </ul>
<p><b>CONTACT :</b></p> <p><b>Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) de l'ESAT de Saint Herblain</b></p> <p><b>12 rue Bobby Sands CP3213</b>  <b>44805 SAINT HERBLAIN CEDEX</b>  <b>par mail : s.veron@adapei44.asso.fr</b></p>	